

保護者のみなさまからの評価結果

2025年1月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	1	0	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	3	0	
	3 事業所の生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	19	2	0	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、支援計画が作成されているか	20	1	0	
	5 1日のスケジュールが固定化しないよう工夫されているか	18	3	0	職)定期的に職員間でミーティングを行い季節を取り入れた行事を行っています
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	14	6	1	職)不定期ですが児童館の行事への参加や民間が開催しているプレーパーク等を利用しています
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	2	0	職)その都度文書でのお知らせをしています
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	0	0	職)引き続きモニタリングや支援計画などを活用しながら保護者の方と情報共有を行っています
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	2	0	職)引き続きモニタリングや支援計画などを活用しながら保護者の方と情報共有を行っています
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	12	5	保)保護者同士の連携は求めている 職)保護者会などの交流の場を検討していましたがインフルエンザ等流行により開催
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	3	0	職)苦情の報告があった場合は管理者が迅速に対応し保護者と児童にご説明させて頂いております
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1	0	
	13 定期的に会報(通信)等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信しているか	21	0	0	保)ごりちゃん通信で写真や文書でわかりやすく作ってあり普段の様子が知れて嬉しいです 職)引き続き毎月の通信等で情報を発信して
	14 個人情報に十分注意しているか	18	3	0	職)管理や取り扱いには十分に注意しています
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	3	0	職)保護者の方にも周知していただけるようにお手紙等で配布いたします
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	8	0	職)様々な災害を想定した避難訓練を実施しています
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	18	3	0	保)最近では文句も言わず自分で行く準備をしているので成長したなと思います 楽しいと言っています 職)引き続き子ども達が安心して楽しく通える事業所を目指していきます
	18 事業所の支援に満足しているか	20	1	0	保)子どもの言動をその都度対応して下さってすぐ助かっていますありがとうございます 職)引き続き職員の質の向上を図り、適切な支援を提供すると共に運営管理を適切に行っていきます

職員による自己評価結果

2025年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	5	0	限られた空間ではあるが工夫しながら過ごしている
	2	職員の配置数は適切であるか	6	3	1	適切に配置している 当日の利用予定児童の支援状態に応じて職員の増員も検討している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	8	1	構造上難しい面もあるが危険のないように整備している
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	4	2	意見交換の時間を作りたい
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	4	0	評価表の結果を受け日頃の業務の振り返りを行っている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	6	0	ホームページにて公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	8	2	保護者と事業所内で評価をしている 外部評価については引き続き検討していく
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	2	0	定期的に職員会の中で研修に取り組んでいる 又、外部の研修会にも積極的に参加している
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	3	0	利用前の見学や定期的なモニタリング等で保護者からのご意見をふまえ計画をたてている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	7	0	独自でアセスメントツールは使用していないが、保護者からの聞き取り医師の診断書結果等を参考にさせてもらっている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	6	1	日々のプログラムは業務前に確認をしているが、長期的な活動プログラムは立案が必要だと思われる
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	4	1	プログラム内容の見直しを行っていききたい
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	7	0	長期休暇中の過ごし方を見直していききたい
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	0	子どもの課題に応じた個別・集団活動の組み合わせや学習支援も行っていききたい
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5	5	0	限られた時間を有効活用しながら取り組み職員間で共有できるようにしていきたい
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有し	4	5	1	限られた時間を有効活用しながら取り組み職員間で共有できるようにしていきたい
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	2	0	引き続き記録を基に支援の振り返りを行っていききたい	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	3	0	6ヶ月ごとのモニタリングを実施し見直しを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	6	0	日々の日課・創作・余暇活動等に加え季節の行事への取り組み・地域交流の場を取り入れている
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	4	0	事業所の管理者が必ず出席している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	3	0	学校への送迎時に情報共有できる学校とそうでない学校があるので連携を強化していきたい
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	4	2	医療的ケアが必要な児童は現在利用がありません

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	5	0	必要に応じて保護者の了解を得て対応している
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	6	0	今後そのようなケースが想定されるので対応を検討していきたい
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	5	0	今後検討していきたい
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	5	0	児童館の行事への参加を計画的に行ったり民間が開催しているプレーパークの利用をしている
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	3	1	可能な限り参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	1	0	日々の連絡帳の活用
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	8	1	保護者支援の一つとして検討している
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	3	0
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1	0	管理者・児童発達支援管理責任者が主に対応している必要に応じて面談の場を設けている
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	6	2	コロナ禍もあり感染症の流行時期等もふまえて開催に向けて検討している
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	2	0	苦情対応の体制を作りそのような申し入れがあった場合には面談や電話対応にて迅速かつ適切に対応するよう努めています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1	0	毎月の通信にてお知らせをしております
	35	個人情報に十分注意しているか	8	2	0	職員間で情報共有し話し合いをする場合も内容・時・場所・声の大きさなどにも注意している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	1	0	口頭・文章・直接対話などその時の状況に応じて配慮しています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	2	2	事業所の行事にはご招待はしていませんが地域の方との交流はさせていただいている
	非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	2	0
39		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	4	1	事業所として訓練を行うようにしています
40		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	3	0	外部研修に参加後、職員会議で報告・研修を行っています
41		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	6	0	身体拘束に関しては利用児童の安全を最優先に考える事を職員の共通認識とし身体拘束を行った場合は記録に残すようにしています また、保護者の方にも契約時等に説明をさせていただいております
42		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	1	0	アレルギーがある児童に関しては、ご家族ともしっかりと連携を取らせて頂き対応マニュアルを作成しております 食材の提供時には配膳前に複数の職員で確認を行ってお
43		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	3	1	危険な事例があった場合等ヒヤリハットを職員会議等で報告・話し合いをし再発防止に努めています